PHÒNG GD&ĐT GÒ VẤP **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS NGUYỄN TRÃI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 14**

**(Từ ngày 21/11/2016 đến ngày 27/11/2016)**

| **Thứ/ngày** | **Nội dung công tác** | | **Thời gian** | | **Phân công thực hiện** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ Hai**  **21/11** | - Chào cờ và SH dưới cờ đầu tuần theo Kế hoạch. | **6h30** | | Toàn trường | |
| - Họp BLĐ nhà trường. | **9h00** | | QL | |
| - Hoàn thành danh sách HS đăng ký đi tham quan ngoại khoá theo thông báo, kế hoạch sau đó báo về HT. | **Theo thông báo** | | GVCN, A.Liêm, C.Hoà | |
| - Vận động 100% HS tham gia BHYT theo qui định. | **Hạn chót**  **23/11** | | HT, YT, GVCN và TQ | |
| - Mời trao đổi và tiếp PHHS chưa hoàn thành các khoản tài chính của các tháng 8,9 và 10/2016. | **Hạn chót**  **22/11** | | HT, GVCN và TQ | |
| - Vận động, nhắc nhở 100% HS hoàn thành các khoản tài chính tháng 11/2016. | **Hạn chót**  **cuối ngày 30/11** | | HT, GVCN và TQ | |
| - Báo cáo phân công GV dạy, lịch dạy, nội dung dạy và danh sách HS các lớp BD.HSG (dạy từ 08/11/2016 đến nay) bằng văn bảng về HT | **Hạn chót**  **16h30** | | QL, GVBD | |
| - Thực hiện hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo Quý 4/2016 (mẫu QĐ không đổi). | **Hạn chót**  **25/11/2016** | | KT | |
| - Hoàn thành và nộp báo cáo duy trì sĩ số tháng 11 về HT trước khi nộp về C.Hồng - Tổ PT. | **Trong ngày** | | Giáo vụ, QL phụ trách | |
| - Nộp bảng tổng hợp điểm kiểm tra 1 tiết Anh 6, 8, 9 về C.Hồng - Tổ PT. | **Trong ngày** | | Giáo vụ, QL phụ trách | |
| - Đăng ký hội thi ẩm thực chủ đề “Xuân yêu thương” theo Kế hoạch số 53/KH-LĐLĐ ngày 04/11/2016, gửi danh sách (theo mẫu) về LĐLĐ quận Gò Vấp qua email: [liendoanlaodongquangovap@gmail.com](mailto:liendoanlaodongquangovap@gmail.com). | **Hạn chót** | | BCH Công đoàn | |
| - Đăng ký danh sách giám khảo chấm thi máy tính cầm tay, khéo tay kỹ thuật qua cổng thông tin điện tử. | **Trong ngày** | | Giáo vụ, QL phụ trách | |
| - Nộp sản phẩm dự thi NCKH theo quy định về Tổ PT (đ/c M.Tùng). | **Trong ngày** | | Giáo vụ, QL phụ trách | |
| - Học và làm bài BDTX theo Kế hoạch | **Trong tuần** | | QL, GV | |
| - Tiếp tục nhắc và thực hiện thi Toán và Tiếng Anh trên Internert | **Trong tuần** | | QL, GVCN, GVBM, HS | |
| - Cập nhật hình ảnh hoạt động mới lên Cổng thông tin điện tử, các bảng tin của các bộ phận, phòng truyền thống và hồ sơ minh chứng,…của nhà trường. | **Hạn chót**  **23/11** | | QL, các bộ phận và nhóm MT | |
| - Hoàn thành phiếu chấm GVCN giỏi vòng 1 tiết dạy nộp về HT qua Văn thư | **Hạn chót**  **22/11** | | QL, TPT Đội | |
| - Lên Kế hoạch và Tờ trình nộp về Lãnh đạo PGD xin cho HS tham quan ngoại khoá theo KH. | **Trong ngày** | | HT và Văn thư | |
| - Tiếp tục hoàn thành hồ sơ MC cho KĐCLGD của nhà trường vào tháng 12/2016 | **Trong tuần** | | QL, các bộ phận | |
| - Triển khai hoàn thành hồ sơ, văn bản đến ĐV về phân tích chất lượng CSĐ và ĐV của Chi bộ năm 2016. | **Trong ngày** | | C.Đào – Chi uỷ viên | |
| - Dự kiến họp phân tích chất lượng CSĐ và ĐV của Chi bộ năm 2016. (sẽ báo trước 1 ngày) | **Trong tuần** | | Chi uỷ, Chi bộ | |
| - HS học bơi theo lịch | **Trong tuần** | | GV quản lý HS và HS K6 | |
| - Tiếp tục bồi dưỡng HS thi khéo tay kỹ thuật, Máy tính cầm tay. | **Trong tuần** | | Theo phân công | |
| - Các lớp nghề học theo TKB | **Trong tuần** | | GV dạy nghề | |
| - Tiếp tục kiểm tra nội bộ và dự tiết GV thi GVG và đăng ký tiết dạy tốt chào mừng ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11 | **Trong tuần** | | Giám khảo, Tổ nhóm trưởng và GVBM | |
| - Kiểm tra sổ báo giảng | **Trong tuần** | | QL | |
| - Bồi dưỡng HSG 9 các môn có HS BD tại N.Du và BD HS 9 thi môn Kiến thức THTT và thi Thực nghiệm KHTN theo lịch | **Trong tuần** | | GV bồi dưỡng | |
| - Nhập danh sách HS thi khéo tay kỹ thuật lên cổng thông tin điện tử | **Trong ngày** | | A Liêm (VT) | |
| - Các bộ môn hướng dẫn ôn tập HKI cho HS | **Trong tuần** | | GVBM | |
| - HS nộp bài thu hoạch sau khi nghe báo cáo bài 1 hướng nghiệp lớp 9 về GVCN. GVCN nộp về cô Hoàn (học vụ) | **Trong ngày** | | HS khối 9 | |
| - Nộp bảng tổng hợp điểm kiểm tra 1 tiết Anh 6, 8, 9. | **Sáng** | | Nhóm trưởng Anh 6,8,9 | |
| - Đăng ký danh sách giám khảo chấm thi máy tính cầm tay, khéo tay kỹ thuật. | **Trong ngày** | | QL | |
| - Nộp sản phẩm dự thi NCKH theo quy định. | **Trong ngày** | | GV hướng dẫn + HS dự thi | |
| **Thứ Ba**  **22/11** | - Tiếp tục hoàn thiện, cập nhật văn bản, hình ảnh lên website trường | | **Trong tuần** | | A Liêm (VT) | |
| - Duyệt in đề kiểm tra 1 tiết Hình 6, CN7, Hóa 8, Lý 9 | **Trong ngày** | | QL | |
| - Chuẩn bị hồ sơ, ấm phẩm kiểm tra HKI | **Trong tuần** | | Theo phân công của P.HT | |
| - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch | **Trong tuần** | | Theo QĐ | |
| - Họp về công tác phân bổ ngân sách năm 2017 tại HT.A PGD&ĐT . | **14h00** | | HT, KT | |
| - Nộp báo cáo công tác Công đoàn tháng 11/2016 về Phòng Công đoàn (Đ/c Thuý Lan). | **Trong ngày** | | Các CĐCS | |
| - Thẩm định đề kiểm tra HKI môn Địa tại HT. D PGD&ĐT | **Cả ngày** | | Theo QĐ | |
| **Thứ Tư**  **23/11** | - Phổ biến các văn bản, các quyết định về kiểm tra HKI. | | **Trong ngày** | | Quản lý | |
| - Nộp thống kê kiểm tra 1 tiết về BLĐ qua email: K6 (Sinh, CN) – K7 (Sử) – K8 (Đại số) – K9 (Hóa, Sinh) | **Trong ngày** | | Tổ, nhóm trưởng | |
| - Đội dự tuyển HSG 9 học tại trường Nguyễn Du | **Chiều** | | GT nhắc HS theo danh sách | |
| - Gửi đề Công nghệ 9 về P.HT quản lý qua email | **Trong ngày** | | GV Công nghệ 8 | |
| - Họp Tổng phụ trách Đội tại Hội đồng Đội. | **14h00** | | T.Phong -TPT Đội | |
| - Thẩm định đề kiểm tra HKI môn Lý tại HT. D PGD&ĐT | **Cả ngày** | | Theo QĐ | |
| **Thứ Năm**  **24/11** | - Kiểm tra 1 tiết đề PGD: Số 6; Hình 8. Sau kiểm tra HS học từ tiết 1 đến tiết 3 theo TKB (bỏ tiết 4). | | **Tiết 1** | | GV coi kiểm tra có mặt 6h30 | |
| - Chuẩn bị ngày Hội nói Tiếng Anh tại PGD&ĐT . | **8h00**  **Cả ngày** | | Theo QĐ | |
| - Ra danh sách HS đi tham quan, chia HS các xe và phân GV - NV quản lý HS ở các xe. | **Trong ngày** | | HT, GVCN và Vi tính | |
| - Phân công trong QL và GV dạy HS, nếu có HS không tham quan với lý do chính đáng. | **Dự kiến**  **trong ngày** | | QL | |
| - Nộp báo cáo tăng, giảm đội ngũ tháng 11/2016 về BP Tổ chức (nếu có). |  | | HT, KT | |
| **Thứ Sáu**  **25/11** | Kiểm tra 1 tiết đề trường: Hình 6; CN 7; Hóa 8; Lý 9. Sau kiểm tra HS các lớp học từ tiết 1 theo TKB (Mỗi tiết 40 phút k có 5 phút chuyển tiết). | | **Tiết 1** | | Giám thị có mặt 6h30 | |
| - Khai mạc ngày hội nói tiếng Anh với chủ đề:  “Kể chuyện bằng tiếng Anh có tiểu phẩm minh họa” tại HT. A PGD&ĐT. | **6h30** | | T.Đồng – GV Anh Văn | |
| - Dự kiến họp GVCN; GVBM, NV tham gia dẫn HS đi tham quan theo Kế hoạch. | **Ra chơi sáng** | | QL | |
| - Thẩm định đề kiểm tra HKI môn Sinh tại HT. D PGD&ĐT | **Cả ngày** | | Theo QĐ | |
| - Nộp hồ sơ nghỉ hưu quý 2/2017 về BP Tổ chức (nộp thêm bản photo hộ khẩu). | **Hạn chót** | | HT, KT | |
| **Thứ Bảy**  **26/11** | - Đội dự tuyển HSG 9 học tại trường Nguyễn Du | | **Sáng** | | GT nhắc HS theo danh sách | |
| - Các lớp BD HSG, Nghề học theo lịch | **Trong ngày** | | GVBM | |
| - Tham dự ngày hội nói tiếng Anh cấp THCS chủ đề: “Kể chuyện bằng tiếng Anh có tiểu phẩm minh họa” tại HT. A PGD&ĐT. Lưu ý: Gửi xe tại Trường TH Kim Đồng. | **6h30** | | Tổ AV và HS dự thị, HS cổ vũ | |
| - Lớp CNQL học môn Chiến lược phát triển giáo dục tại HT. D Trường BDGD. | **7h30** | | T.Khanh, C.Thuý, C.Diệp | |
| **Chủ Nhật**  **27/11** | - Lớp CNQL học môn Chiến lược phát triển giáo dục tại HT.D Trường BDGD. | | **7h30** | | T.Khanh, C.Thuý, C.Diệp | |
| - HS, NV, GV tham gia tham quan ngoại khoá có mặt tại trường lúc 6h30 ngày 28/11/2016, HS trang phục khi lên xe là đồng phục TDTT nhà trường (không có ngoại lệ) | | | | |